



## ¡Ya casi es la hora!

### ¡Es hora de volver al cole!

¡Nos emociona mucho darles la bienvenida a todos de regreso a clases y a nuestras nuevas familias a la comunidad del CCSD 46! En este boletín, encontrarán información importante para comenzar el año escolar con éxito, incluyendo:

- Asignación/horario del profesor
- Entrega de material escolar
- Primer día de clases
- Horarios del día escolar
- Desayuno/Almuerzo
- Transporte
- Formulario de cuidado infantil
- Procedimientos de salida para conductores que viajan en automóvil o caminan
- Medicamentos
- Requisitos del formulario de salud
- Alergias
- Comunicaciones



### Enlaces e información adicionales

[Recursos para padres y tutores](#) | [Listas de útiles escolares](#) | [Calendario escolar](#)

## PRÓXIMOS EVENTOS

### MARCA TU Calendario



- 4 DE AGOSTO - Campamento de lanzamiento de Frederick
- 5-7 DE AGOSTO - Orientación para nuevos maestros
- 11 DE AGOSTO - Día de Instituto - No hay asistencia de estudiantes
- 11 DE AGOSTO: Entrega de materiales escolares para los grados 1.º a 8.º, de 10:00 a. m. a 11:30 a. m.
- 12 DE AGOSTO - Día de Instituto - No hay asistencia de estudiantes
- 13 DE AGOSTO - Primer día de clases para los grados 1.º a 8.º \*\*Horario de medio día/salida temprana
- 13 DE AGOSTO: Entrega de material escolar para alumnos de preescolar.
- 13 DE AGOSTO - Reunión General de la Junta de Educación - Sala Falcon, Escuela Frederick, 6:00 p. m.
- 14 DE AGOSTO - Primer día de clases para los estudiantes de jardín de infantes
- 15 DE AGOSTO: Entrega de material escolar para alumnos del Centro de Educación Infantil, de 9:00 a 10:30 a. m.
- 18 DE AGOSTO - Primer día de clases para los estudiantes del Centro de Primera Infancia
- 20 DE AGOSTO - Noche de regreso a clases - Escuela Frederick, 5.º grado, 6:00 p. m.
- 21 DE AGOSTO - Noche de regreso a clases - Escuela Frederick, 6.º grado, 6:00 p. m.



## Asignación/horario del profesor

---



Los horarios y/o asignaciones de profesores se pueden consultar en el Portal de Infinite Campus para quienes hayan completado el proceso de inscripción a las 16:00 h del 6 de agosto. Consulte las instrucciones para ver el horario de su hijo/ [a aquí](#) . Si no puede acceder a su cuenta del Portal, comuníquese con la secretaria de su escuela para obtener más información.

## Entrega de material escolar

---

Nos complace anunciar varias fechas para la entrega de material escolar, con el fin de que las familias puedan traer los útiles a la escuela antes del primer día de clases.

- Los alumnos de 1.º a 8.º grado pueden entregar los materiales en sus taquillas o aulas el lunes 11 de agosto, de 10:00 a 11:30. Los alumnos de 7.º y 8.º grado de la escuela secundaria Grayslake Middle School también recibirán información de la escuela sobre la orientación sobre las taquillas.
- Las familias de los alumnos de jardín de infancia recibirán información del director de su centro sobre la entrega de materiales el miércoles 13 de agosto.
- Las familias de nuestro Centro de Educación Infantil Preescolar pueden dejar los materiales el viernes 15 de agosto, de 9:00 a. m. a 10:30 a. m.

¡Esperamos verlos a todos!



## Primer día de clases

Novedad de este año: el primer día de clases para los grados 1.º a 8.º es medio día de asistencia. Consulte los horarios escolares a continuación para obtener más información.



**Grados 1 a 8**  
miércoles 13 de agosto\*  
\*Salida temprana



**Jardín de infancia**  
jueves 14 de agosto



**Preescolar de primera infancia**  
lunes 18 de agosto

## Horarios del día escolar

A continuación se detallan los horarios de la jornada escolar normal y de los días de salida temprana de medio día. Este año, el CCSD 46 utilizará periódicamente días de salida temprana de medio día en lugar de los días de entrada tardía anteriores para la planificación y el desarrollo profesional del personal.

### **Centro de primera infancia en la escuela Prairieview**

ECC AM Día normal: 8:15 a.m. a 10:45 a.m.

ECC PM Día normal: 12:00 p.m. a 2:30 p.m.

Medio día/Salida anticipada: Las sesiones AM/PM alternan días de asistencia

### **Edificios K-4:**

#### **Avon, Meadowview, Prairieview, Woodview**

Día normal: 8:00 a.m. a 2:15 p.m.

Medio día/Salida anticipada: 8:00 a.m. a 10:50 a.m.

### **Edificios 5-8:**

#### **Frederick, Grayslake Middle School**

Día normal: 8:45 a.m. a 3:15 p.m.

Medio día/Salida anticipada: 8:45 a.m. a 11:45 a.m.

### **Edificio K-8: Campus del Parque**

Día normal: 8:45 a.m. a 3:15 p.m.

Medio día/Salida anticipada: 8:45 a.m. a 11:45 a.m.

## Desayuno/Almuerzo



El Distrito Escolar Comunitario Consolidado 46 se ha asociado con OrganicLife Smart Foodservice de Chicago como nuestro proveedor de servicios de alimentación para el año escolar 2025-2026. Se ofrecerán desayunos y almuerzos a todos los estudiantes, ya sea de pago, gratuitos o con descuento. Los maestros contarán las comidas antes del inicio de cada jornada. El desayuno se consumirá en la escuela.

Puede encontrar más información, incluidos los enlaces a los menús de desayuno y almuerzo escolar, en la página web [del Servicio de Alimentos](#).

Las comidas escolares se cobran según las siguientes tarifas:

Desayuno con leche.....\$2.15

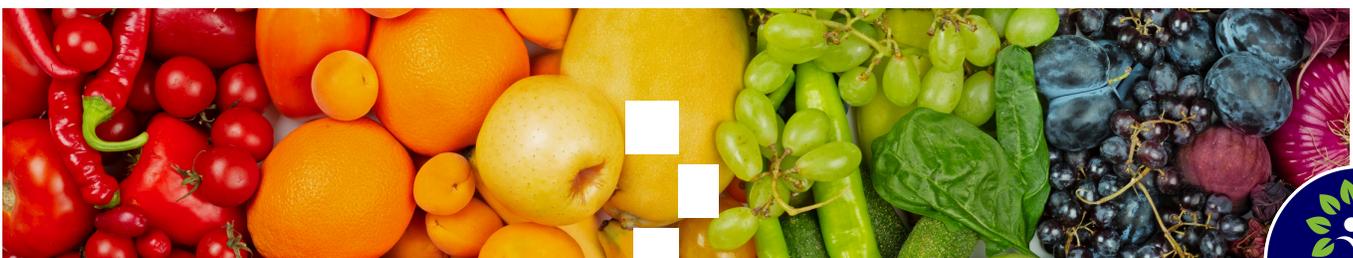
Almuerzo con leche.....\$3.90

Solo leche.....\$0.60

Los estudiantes que tengan saldo en su cuenta de servicio de alimentos en la Escuela Intermedia Grayslake o en el Campus Park Oeste también podrán comprar artículos a la carta (papas fritas variadas, agua embotellada, jugo, galletas, helado y otros). Consulte la [Hoja de Precios de la Carta](#) para obtener más información. No se aceptarán efectivo ni cheques.

Para depositar dinero en la cuenta de servicio de alimentos de su hijo o para ver los artículos comprados, inicie sesión en el [Portal para padres de Infinite Campus](#) y haga clic en Servicio de alimentos en el menú de la izquierda.

Para comprar artículos, los estudiantes necesitarán un PIN de 4 dígitos. Este PIN de 4 dígitos está disponible en los portales para padres y estudiantes de Infinite Campus. Simplemente haga clic en "Hoy" en el menú de la izquierda. El PIN del almuerzo del estudiante aparecerá debajo del código de barras.



## Transporte

---

Los números de autobús y los horarios y lugares de recogida y bajada se pueden consultar en el portal Infinite Campus al final del día 6 de agosto. Consulte las instrucciones para ver la información de transporte de su hijo/ [aquí](#) . Si su hijo/a asiste al programa de educación infantil o recibe transporte especial a través de educación especial, Servicios Escolares de Durham le llamará con la información de transporte. Debido a los cambios de último momento en el horario, los padres deben consultar el portal la noche anterior al inicio de clases por si se ha modificado su horario de recogida. Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre el transporte, comuníquese con Christine Delahunty (registration@d46.org) o con Servicios Escolares de Durham (847-543-9244).

*Tenga en cuenta: para calificar para los servicios de transporte, los estudiantes deben residir a 1,5 millas de su escuela asignada y/o residir dentro de un peligro de seguridad vehicular aprobado.*



## Formulario de cuidado infantil

---

Si contrató cuidado infantil antes o después de clases, complete el formulario [aquí](#) antes del primer día de clases. Asegúrese de completar un formulario por cada uno de sus hijos.

Nota: La política del distrito permite cambiar la parada de autobús de su hijo/a a la de una niñera si esta reside en el área de transporte escolar de su hijo/a, el cambio de parada es efectivo todos los días que su hijo/a asiste a la escuela y su domicilio cumple con los requisitos para el transporte. Las solicitudes de cambio de transporte para guarderías recibidas antes del lunes 11 de agosto se procesarán el primer día de clases.

## Procedimientos de salida para conductores que viajan en automóvil o caminan

Para facilitar la salida, las escuelas del distrito con niños más pequeños (Avon, Meadowview, Park Campus, Prairieview y Woodview) utilizarán la plataforma Raptor Dismissal Safe. Todos los estudiantes de estas escuelas, incluidos los que generalmente toman el autobús escolar, recibirán y traerán a casa una placa con su apellido e identificación familiar el primer día de clases.



Si recogerá a su hijo en coche o caminando, este cartel debe colocarse en la ventana del copiloto de su vehículo o mostrárselo al personal encargado de la salida. Dado que los carteles se entregarán el primer día de clases, le pedimos que escriba el número de identificación en una hoja de papel y la coloque en la ventana del copiloto de su vehículo o se la muestre al personal encargado de la salida cuando recoja a su hijo de la escuela por primera vez.

Podrá ver su identificación familiar en el portal Infinite Campus el lunes 11 de agosto. Después de iniciar sesión en el portal Infinite Campus, haga clic en Más en el menú de la izquierda y luego en ID de salida para ver su identificación familiar antes del primer día de clases.

## Medicamentos

---

Si su hijo/a necesita medicamentos en la escuela, ya sean con receta (p. ej., EpiPen, insulina, inhalador) o de venta libre (p. ej., ibuprofeno, gotas para los ojos), ya sea que los lleve consigo o los guarde en la oficina, pídale a su médico que complete el [Formulario de Autorización de Medicamentos](#) . Se requiere un formulario aparte para cada medicamento. Todos los medicamentos y los Formularios de Autorización de Medicamentos deben ser entregados por un padre/tutor ANTES del primer día de clases, si es necesario administrar medicamentos el primer día de clases. Los padres/alumnos no podrán dejar los medicamentos en la oficina el primer día de clases. Por favor, llamen a la enfermería de su escuela lo antes posible para programar una hora para entregar los medicamentos y formularios.

Una vez que llegue para entregar el/los medicamento(s), deberá colaborar con el personal de la oficina de salud para verificar la cantidad del medicamento que se entrega y que el formulario de medicación coincida con la descripción del frasco y la dosis detallada en el Formulario de Autorización de Medicamentos. Si entrega un medicamento recetado que su hijo también tomará en casa, la mayoría de las farmacias le proporcionarán dos o más envases. Todos los medicamentos deben entregarse en su envase original.

## Requisitos del formulario de salud

---

El Código Escolar del Estado de Illinois, Sección 27-8, exige que todos los estudiantes que ingresan a kínder, segundo y sexto grado, así como todos los estudiantes nuevos en el CCSD 46, proporcionen formularios de salud específicos que documenten que sus registros de salud física y vacunación están al día y en regla para comenzar el nuevo año escolar. Consulte los requisitos estatales a continuación.

- Estudiantes nuevos: Exámenes físicos, dentales, de la vista, registro de vacunas.
- Jardín de infancia: exámenes físicos, dentales y de la vista, registro de vacunas.
- 2do Grado: Examen dental
- 6.º grado: exámenes físicos y dentales, prueba de Tdap y MCV4 (vacuna meningocócica)
- Jardín de infantes a octavo grado: Comprobante de tres dosis de la vacuna contra la hepatitis B

Los estudiantes que no presenten los registros del examen físico requerido en el formulario correspondiente y la cartilla de vacunación antes del **13 de agosto de 2025** no podrán asistir hasta que hayan entregado todos los formularios requeridos. Los formularios se pueden encontrar en la página web [de Servicios de Salud](#) .

[Aviso de documentos de salud requeridos](#)

## Alergias



Hoy en día, 1 de cada 13 niños menores de 18 años tiene una alergia alimentaria potencialmente mortal. Esta es una de las muchas razones por las que el CCSD 46 se toma muy en serio las alergias alimentarias. Durante los dos primeros días de clases, todos los estudiantes de kínder a cuarto grado deben traer un refrigerio sin cacahuets ni frutos secos. (Los almuerzos de los estudiantes no tienen que estar sin cacahuets ni frutos secos). Esto es para garantizar la seguridad de las personas con alergias. Estén atentos a las comunicaciones más detalladas durante los primeros días de clases. Es posible que reciban una carta para padres indicando si hay alergias o alergias múltiples en el aula de su hijo/a. Agradecemos su cooperación para mantener la seguridad de nuestros estudiantes en la escuela. Los invitamos a visitar el [sitio web de Investigación y Educación sobre Alergias Alimentarias](#) para obtener información detallada.

## Comunicaciones

El CCSD 46 utiliza [ParentSquare](#) como nuestro principal medio de comunicación entre la escuela y el hogar. Esta plataforma de comunicación unificada está diseñada para mantener informados a los padres y tutores y fomentar una mayor interacción y conexión con nuestros maestros, escuelas y el distrito.

Si bien todas las familias recibirán nuestros mensajes en su correo electrónico, las familias que se registren en ParentSquare desde su dispositivo móvil o computadora de escritorio tendrán opciones adicionales para recibir mensajes, como la selección de idioma y la frecuencia. Si aún no se han registrado, el Distrito les enviará una invitación por correo electrónico o mensaje de texto para activar su cuenta. ParentSquare está disponible para computadoras de escritorio, así como la aplicación gratuita de ParentSquare, disponible para dispositivos iOS y Android.

Más información sobre la activación de ParentSquare y el programa [de comunicaciones](#) del CCSD 46 está disponible en el sitio web del Distrito.



*Register Your Account*



*Then Download the App*



# CCSD 46 JUNTA DE EDUCACIÓN

## REVISIÓN DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN

La Revisión de la Reunión de la Junta de Educación del CCSD 46 es un breve resumen de los eventos y temas de discusión que ocurren en las reuniones generales de la junta.

Le invitamos a unirse a nosotros en nuestras reuniones, o ver nuestra transmisión de video en vivo en el sitio web CCSD46. Tenemos dos oportunidades para comentarios del público en nuestras reuniones. Horarios de reuniones de la Junta, agendas, enlaces de vídeo, y los minutos están disponibles en la [página web BOE](#).

**Próximas reuniones: Agosto 13 | Septiembre 3 | Septiembre 17**

Todas las reuniones se llevan a cabo en la Escuela Frederick, 595 Frederick Rd, Grayslake.

---

### REUNIÓN GENERAL: 23 de julio de 2025

La Junta de Educación del CCSD 46 celebró una reunión general el miércoles 23 de julio de 2025 en el Centro de Medios de la escuela Grayslake Middle.

La vicepresidenta Kristy Braden declaró abierta la reunión a las 18:01 h. Tras el Juramento a la Bandera y la aprobación del orden del día, se invitó a los asistentes a dirigirse a la junta directiva para la primera de dos oportunidades de comentarios públicos. No se hicieron comentarios.

Posteriormente se presentaron los informes de la Junta Directiva, así como el informe del Superintendente.

La Sra. Tamika Nash agradeció a todos los que participaron en la Caminata por la Libertad el 19 de junio.

La Sra. Kristy Braden compartió que el 23 de abril, la Junta de Educación revisó las Actas de Sesiones Cerradas de enero de 2024 a marzo de 2025 y determinó que no se publicarán.

La Sra. Kristy Miller felicitó al Sr. Chris Wildman por su reciente artículo y podcast, donde destaca las iniciativas de sostenibilidad. También compartió que el Comité de Participación Comunitaria se reunió con la alcaldesa Elizabeth Davies para hablar sobre una posible colaboración con la localidad. Durante la reunión, el comité recorrió Central Park y conoció su historia y sus principales atractivos.

El Sr. Jim Weidman compartió información sobre la planificación de emergencia para materiales peligrosos en el condado de Lake y su impacto en los distritos escolares locales.

# CCSD 46 JUNTA DE EDUCACIÓN

Durante el Informe del Superintendente, la Dra. Lynn Glickman explicó que el cambio de ubicación para la reunión de la Junta de Educación de esta tarde se debió a la instalación de un nuevo enfriador en la Escuela Frederick. Con el clima cálido, el edificio estaba demasiado caluroso para albergar la reunión con comodidad. A continuación, dio la bienvenida a todos al nuevo año fiscal y al ciclo escolar 2025-2026. El distrito está preparando el regreso de los estudiantes, y la Dra. Glickman ofreció una cálida bienvenida a varios miembros del equipo, tanto nuevos como antiguos: Amber Bowgren, Directora de Servicios Multilingües; James Van Naarden, Gerente de Instalaciones; Jeff Prickett, Director de la Escuela Meadowview; Ryan Lazar, Subdirector de la Escuela Frederick; y Mary Murphy, quien se transfiere de Subdirectora de Frederick a Subdirectora de GMS. La Dra. Glickman también indicó que se han programado cuatro reuniones del Comité de Finanzas como parte de las reuniones regulares de la Junta.

La Sra. Amy Gluck, Superintendente Adjunta de Enseñanza y Aprendizaje, informó que algunos docentes están participando en capacitaciones de verano sobre el nuevo currículo de matemáticas para apoyar su planificación del próximo año escolar. El 12 de agosto se realizarán capacitaciones adicionales, con capacitadores presentes en las instalaciones para ayudar con la implementación.

El vicepresidente Braden solicitó entonces una moción para la aprobación de la Agenda de Consentimiento, que incluye las actas de reuniones anteriores, el Informe de Personal, la Revisión de la Ley de Libertad de Información (FOIA), el Informe de Excepciones, el Informe de Cuentas por Pagar y el Informe del Tesorero. La moción fue aprobada.

**Los puntos de acción** votados por la Junta para esta reunión incluyeron:

- Aprobación de la Aprobación de Políticas de la Junta 118.  
Aprobado: 6-0
- Aprobación de la Aprobación del Contrato de la Federación de Maestros de Grayslake.  
Aprobado: 6-0
- Aprobación de la Aprobación de los Contratos de Administrador para el período 2025-2026.  
Aprobado: 6-0

**Los asuntos pendientes**, que son cuestiones no resueltas que se llevaron previamente ante la Junta para ser discutidas más a fondo, incluyen:

- **Actualización del Centro de Medios de Wold Architect**

El Sr. Matt Verden, de Wold Architects, informó que el reemplazo de la caldera en la Escuela Intermedia Grayslake ya se completó y solo faltan los ajustes finales. También informó que los nuevos enfriadores en la Escuela Frederick ya se instalaron y estarán operativos pronto. El Sr. Verden ofreció información actualizada sobre el proceso de diseño del centro de medios, que incluyó la revisión de los planos y la participación de los estudiantes. La siguiente fase involucrará al comité de diseño, que trabajará para establecer una temática para todo el distrito y comenzar a seleccionar los acabados y el mobiliario. Confirmó que el distrito se mantiene dentro del presupuesto para estos proyectos, con el inicio previsto de la construcción para el verano de 2026.

# CCSD 46 JUNTA DE EDUCACIÓN

## • Actualización del Plan Estratégico

La Dra. Lynn Glickman, Superintendente; la Sra. Amy Gluck, Superintendente Adjunta de Enseñanza y Aprendizaje; el Sr. Chris Wildman, Superintendente Adjunto de Finanzas; la Sra. Amanda Pelsor, Directora de Innovación; el Sr. Jose Zires, Director de Operaciones, Mantenimiento y Seguridad; y la Sra. Leslie Armstrong, Coordinadora de Comunicaciones, presentaron un repaso de los Objetivos Estratégicos establecidos para el año escolar 2024-2025. También presentaron las medidas recomendadas para el año escolar 2025-2026, en consonancia con los objetivos del Plan Estratégico vigente:

### Objetivo 1 de enseñanza, aprendizaje y evaluación

- Próximos pasos para la enseñanza culturalmente receptiva y el liderazgo del PDT
- Continuar estableciendo coherencia en la prestación de servicios
- Continuar trabajando en evaluaciones formativas
- Realizar la tarjeta de calificaciones PDT del 5 al 8

### Objetivo 2 de enseñanza, aprendizaje y evaluación

- Actualización del cronograma 5-8, según los comentarios del personal
- Proporcionar desarrollo profesional relacionado con la instrucción para estudiantes multilingües.

### Tecnología

- Crear coherencia en la tecnología del aula
- Proporcionar oportunidades de aprendizaje profesional
  - Utilice los recursos en línea del distrito
  - Incorporar las 4C

### Instalaciones

- Continuar trabajando en el Plan de Instalaciones de Largo Alcance
- Continuar con la planificación de la renovación del Centro de Medios (la construcción en PV, PC, FS y GMS se realizará en el verano de 2026)
- Investigar la iluminación LED en todos los edificios.
- Actualizaciones del plan de espacios de apoyo a los estudiantes
- Continuar con la planificación de espacios de aprendizaje al aire libre para FS y GMS

### Finanzas

- Realizar cuatro reuniones trimestrales de la Junta Directiva centradas específicamente en las finanzas.
  - 17 de septiembre de 2025
  - 19 de noviembre de 2025
  - 25 de febrero de 2026
  - 20 de mayo de 2026

### Comunicación

- Continuar mejorando la participación familiar y el uso de la aplicación ParentSquare



# CCSD 46 JUNTA DE EDUCACIÓN

La administración recomienda que el distrito inicie un nuevo proceso de planificación estratégica en la primavera de 2026 para revisar, actualizar o desarrollar nuevas metas distritales. La Sra. Halverson, miembro de la Junta Directiva, sugirió que los paneles financieros y de sostenibilidad se incluyan en los boletines informativos del distrito. La presentación completa está disponible en el paquete de la Junta Directiva.

- **Actualización del presupuesto**

El Sr. Chris Wildman, Superintendente Adjunto de Finanzas, presentó a la Junta de Educación una actualización sobre el presupuesto provisional para 2025-2026. Informó de un avance significativo: el 30 de junio de 2025, el gobierno federal incautó \$6.8 mil millones en fondos federales para la educación previamente aprobados, alegando una "revisión programática en curso". Esta medida afecta a varios programas clave, entre ellos:

- Título II-A – Desarrollo profesional
- Título III-A – Apoyo para estudiantes de inglés
- Título IV-A/B – Enriquecimiento estudiantil y programación extraescolar

El Sr. Wildman describió el posible impacto presupuestario si no se recibe la financiación del Título:

- Déficit operativo actual (con fondos del Título I, II y III): \$1,8 millones
- Déficit operativo proyectado (sin fondos del Título I, II y III): \$2,1 millones

El Sr. Wildman también revisó otras actualizaciones presupuestarias recientes, incluyendo la ratificación del contrato GFT, una reducción del 33% en la Subvención para Vacantes Docentes, así como la disminución de las asignaciones para los programas del Título y los fondos de la Ley IDEA. El distrito continuará monitoreando la situación y abogando por el restablecimiento de la financiación federal para la educación.

**Los nuevos negocios**, es decir, nuevos temas que el Directorio debe discutir, incluyeron lo siguiente:

- No hay nuevos negocios

Al finalizar la reunión, se trataron los temas de la agenda futura y el público tuvo nuevamente la oportunidad de dirigirse a la Junta de Educación. La Junta levantó la sesión general a las 19:15 h y entró en sesión a puerta cerrada.

La próxima reunión general de la Junta de Educación, programada para el 13 de agosto de 2025, se celebrará a las 18:00 h y se transmitirá en vivo por internet. Para más información, visite [d46.org/board-of-education](https://d46.org/board-of-education).



# CCSD 46 JUNTA DE EDUCACIÓN



**Stephen Mack, EdD, Presidente**

Mandato: 2025-2029

Miembro desde: 2016

Teléfono: 847-223-3540, ext. 5679

Correo electrónico:

mack.stephen@d46.org

**Kristy Braden, Vicepresidente**

Mandato: 2023-2027

Miembro desde: 2018

Teléfono: 847-223-3540, ext. 5664

Correo electrónico:

braden.kristy@d46.org

**Tamika Nash, Secretario**

Mandato: 2023-2027

Miembro desde: 2019

Teléfono: 847-223-3540, ext. 5618

Correo electrónico:

nash.tamika@d46.org

**Hillary Halverson, Miembro**

Mandato: 2025-2029

Miembro desde: 2025

Teléfono: 847-223-3540, ext. 5648

Correo electrónico: halverson.hillary@d46.org

**Maureen Heun, Miembro**

Mandato: 2025-2029

Miembro desde: 2025

Teléfono: 847-223-3540, ext. 5678

Correo electrónico: heun.maureen@d46.org

**Kristy Miller, Miembro**

Mandato: 2023-2027

Miembro desde: 2019

Teléfono: 847-223-3540, ext. 5691

Correo electrónico: miller.kristy@d46.org

**Jim Weidman, Miembro**

Mandato: 2025-2029

Miembro desde: 2013

Teléfono: 847-223-3540, ext. 5669

Correo electrónico: weidman.jim@d46.org